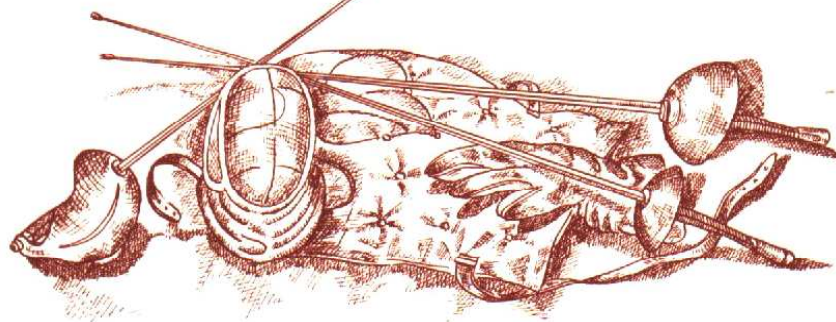


**Nederlandse Akademie van Schermleraren**

GOEDGEKEURD BIJ KONINKLIJK BESLUIT VAN 17 FEBRUARI 1950



# ***BELEIDSPLAN***

***NAS***

***2008-2012***

# Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt het beleidsplan van de Nederlandse Academie van Schermleraren (N.A.S.). Dit is de organisatie waarin schermleraren en schermtrainers zich kunnen verenigen.

Het idee voor dit plan is in het voorjaar 2007 tot stand gekomen. Voor de vier nieuwe bestuursleden lijkt het een logische stap om met frisse moed en vooral structureel het werk van de vorige N.A.S.-besturen voort te zetten.

Er is in overleg een strategisch startpunt gekozen en vervolgens werd een 'missie' geformuleerd. Tijdens dit overleg is rekening gehouden met hetgeen de statuten voorschrijven. Een sterkte/zwakte analyse werd doorgevoerd, waarna we een keuze hebben kunnen maken voor aandachtspunten binnen ons beleid de aankomende jaren. Een voor de hand liggende volgende stap was het opstellen van dit beleidsplan. Een beleidsplan is een kapstok waar de N.A.S. nu en in de toekomst op een overzichtelijke wijze werkvelden en taakgebieden ophangen kan.

Het bestuur dient keuzes voor de toekomst te maken. Het maken van een algemeen beleidsplan is een belangrijk hulpmiddel om dit bewust en systematisch te doen. Ter vervulling van de belangrijkste taak van het bestuur: het voorbereiden van de toekomst! Het algemeen beleidsplan geeft de koers aan die de N.A.S. de komende drie tot vijf jaar wil volgen. Het woord algemeen duidt aan dat het om het totale beleid gaat. Het beleidsplan geeft de hoofdlijnen hiervan aan. In dit plan wordt aangegeven welke beleidsterreinen de komende periode prioriteit hebben.

Voor de goede orde, dit beleidsplan is per definitie niet statisch, maar dynamisch. Het is als richtinggevend te beschouwen. Voortschrijdend inzicht en veranderende omstandigheden kunnen tot aanpassingen leiden.

In de komende jaren willen wij ons met de voorliggende plannen presenteren als een actieve, betrokken vereniging in de schermsport en hier vorm en inhoud aan geven. Een vereniging die haar verantwoordelijkheid voor de belangenbehartiging van de schermleraren en -trainers neemt en voorziet in de behoeftes van deze groep op het gebied van schermonderwijs.

De volgende personen hebben meegewerkt aan het maken van dit beleidsplan:

Rorik Janssen	voorzitter
Ad van der Weg	secretaris
Martin Ariaans	penningmeester
Arvid Oostveen	lid (voorzitter TC)

Voor elke keer dat het woord "hij" of "zijn" wordt gebruikt kunt u tevens "zij" of "haar" lezen.

Er wordt in dit plan gesproken van de schermleraar en niet van sportleider 1,2,3,4,5. Aangezien wij nog steeds de naam dragen van 'academie voor schermleraren' wordt in dit plan ook de term 'schermleraar' gehanteerd.

Uw reactie op/ of uw mening over dit plan is welkom.

*Saluut en in de stelling.*

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>		<b>Pag.</b>	<b>2</b>
<b>Inhoudsopgave</b>		<b>Pag.</b>	<b>3</b>
<b>Korte terugblik</b>		<b>Pag.</b>	<b>4</b>
<b>De organisatie tot nu toe</b>		<b>Pag.</b>	<b>6</b>
<b>De toekomst, strategisch keuze</b>		<b>Pag.</b>	<b>7</b>
<b>SWOT</b>		<b>Pag.</b>	<b>9</b>
<b>Toekomstige verenigingsstructuur</b>		<b>Pag.</b>	<b>12</b>
<b>Doelstellingen komende jaren</b>		<b>Pag.</b>	<b>15</b>
<b>De doelstellingen nader uitgewerkt</b>		<b>Pag.</b>	<b>16</b>
<b>Begroting</b>		<b>Pag.</b>	<b>18</b>
<b>Nawoord</b>		<b>Pag.</b>	<b>18</b>

# Korte terugblik

## Feiten

De Nederlandse Academie van Schermleraren (N.A.S.) is opgericht in 1950. De NAS komt voort uit de "vereniging van in Nederland gevestigde leraren", welke opgericht is op één december 1930. Zodoende is de NAS inmiddels bijna 77 jaar oud.

De vereniging heeft volgens de statuten de volgende doelstelling:

*"De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen en onderhouden van de samenwerking tussen haar leden onderling, en tussen de leden en andere organisaties op het gebied van de schermsport, alsmede het bevorderen van de kwaliteit van het schermonderricht in Nederland".*

De vereniging tracht, volgens de statuten, deze doelen te bereiken door:

- het lidmaatschap te verwerven van de Koninklijke Nederlandse Algemene Schermbond (K.N.A.S.)
- het lidmaatschap te verwerven van overkoepelende organen op het gebied van sportonderricht
- het ontwikkelen, het organiseren van opleidingen, bijscholingen en examens gericht op het schermonderricht in de breedste van het woord

Leden zijn:

- natuurlijke personen
- personen in bezit van een door de KNAS of NAS erkend schermdiploma
- leraren in opleiding voor schermleraar 2
- personen met een acte M.O.-P met de aantekening schermen

## Activiteiten

Vraag de leden naar activiteiten die in hun geheugen verankerd zijn (of: die hun bijgebleven zijn), dan krijgt men diverse activiteiten te horen waaruit blijkt dat de workshops gewild zijn. Een drietal voorbeelden;

- Czjaikovski weekend (workshop)
- WK voor leraren in Rotterdam
- Italiaanse school (workshop)

## Belangrijke ontwikkelingen

- In 1986 is een beleidsnotitie geschreven door R. Oudijk en J. Brouwer welke uiteindelijk had moeten leiden tot een beleidsplan. De bevindingen van deze heren zijn in het exemplaar welke in bezit van het bestuur is becommentarieerd.
- Doordat de K.N.A.S. wettelijk verantwoordelijk is voor de opleiding tot schermleerders is in het verleden de beslissing genomen de schermopleidingen weg te halen bij de NAS en te verhuizen naar de K.N.A.S.. Inkomsten voor het opleiden van schermleerders liep de N.A.S. nu mis en bovendien nam de invloed op opleidingen af.
- Behalve de opleiding voor schermleerders werd ook de aanvragen voor stages met de daaraan verbonden subsidies weggehaald van de NAS en verdween naar de K.N.A.S..
- In 1992 heeft een scheuring plaatsgevonden in de NAS welke leidde tot de oprichting van de "Nederlandse Vereniging voor Schermleerders", de N.V.S.. Wijlen Me Dick van Winden stond aan het roer van deze opsplitsing. In 2001 zijn de twee weer samengekomen waarbij de naam N.A.S. aangehouden werd.
- Deze turbulente tijd gekoppeld aan het feit dat vanaf 1995 acht jaar geen lerarenopleiding plaatsvond heeft ervoor gezorgd dat het imago van de N.A.S. niet meer de allure van vroeger heeft. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de opleidingen niet meer een N.A.S. aangelegenheid was.
- Een kwakkelende N.A.S. heeft zich voortgesleept tot medio maart 2007. Op dat moment heeft het toen acterende bestuur aan de leden voorgesteld om de NAS op te heffen en als een commissie te laten opgaan in de K.N.A.S. Dit voorstel werd niet aangenomen, maar de leden zijn wel wakker geschud
- Nu, 21 jaar na het schrijven van de beleidsnotitie staan we medio april 2007 voor de fundamentele taak het voorliggende beleidsplan uit te voeren.

Gezamenlijk zullen wij de N.A.S. weer een waardevolle plaats geven op de landkaart van het schermen in Nederland.

# De organisatie tot nu toe

## Organisatie:

De organisatie is een klassiek model waarin de ALV het bestuur kiest en deze daarbij een beperkt mandaat geeft tot besturen van de vereniging. Het bestuur organiseerde vervolgens met behulp van de TC een aantal activiteiten en beheerde het ledenbestand en financiën. Elke ALV dient het bestuur zich te verantwoorden voor de uitgevoerde acties.

Er was na de ALV nog maar weinig overleg met de leden. De activiteiten bleven dan ook beperkt tot een paar workshops die vaak niet of nauwelijks aansloten op de behoeftes van de leden.

## Taakomschrijving:

De taak- en functie omschrijvingen zijn nooit op papier gezet. Door een onoverzichtelijke verenigingsstructuur is het niet duidelijk wie aan wie verantwoording moet afleggen. Ook is er weinig duidelijkheid over wat de TC voor takenpakket heeft. Door het gebrek aan taakomschrijvingen wordt dubbel werk verricht of blijft werk liggen omdat niemand zich hiervoor verantwoordelijk voelt.

# De toekomst, een strategische keuze

## Ambities:

De vereniging is volgens de statuten opgericht om de samenwerking tussen scherm leraren en andere organisaties op het gebied van de scherm sport te vergroten. Verder wil de vereniging de kwaliteit bevorderen van het schermonderwijs in Nederland. Taakgebieden zoals het verzorgen van opleidingen, zijn de NAS in de loop van de geschiedenis ontglipt. Wij dienen onszelf op dit gebied te herpositioneren. In een volgend beleidsplan is het wellicht mogelijk dat er weer mogelijkheden ontstaan op dit gebied. Dit door de geboekte resultaten en het dan nieuwe imago van de N.A.S. Voorlopig houden we het op de volgende ambities voor de komende legislatuurperiode:

- we willen dat de scherm leraren met elkaar in een goede sfeer functioneel communiceren
- we willen een kwalitatief goed en duurzaam (scherm)onderwijssysteem in Nederland
- hoe meer scherm leraren er zijn, des te meer kans is er op een verbetering van bovenstaande twee punten
- ten vierde: daartoe dienen wij, de in de NAS verenigde scherm leraren en –trainers, zorg te dragen voor vermenigvuldiging van de voorhanden zijnde kennis op het gebied van schermen en schermonderwijs. Om opleiden, of in eigen regie, of in samenwerking met de KNAS en andere organisaties komen wij niet heen!

Uit deze ambities komen direct een aantal vragen om de hoek kijken.

- Wie zijn onze (potentiële) leden eigenlijk???
- Welke kennis is in huis en welke hebben wij nodig???
- Hoeveel tijd en betrokkenheid hebben de (potentiële) leden???
- Wat is de kwaliteit van het schermonderwijs nu , welke kwaliteit is nodig en hoe bereiken we dit vervolgens???

Deze vragen zijn niet eenvoudig te beantwoorden en de doelen niet gemakkelijk te realiseren. Wel wordt duidelijk binnen welk spectrum de N.A.S. zich beweegt en welke kant zij op wil gaan.

Doelgroepen:

Om deze ambities waar te maken richt de N.A.S. (het bestuur) zich op een aantal doelgroepen. We willen dat de bereikte doelstellingen een duurzaam karakter krijgen waardoor er voor de toekomst een stevige basis ontstaat binnen het vakgebied schermen.

	<b>Actieve Schermers &gt; 12 jaar</b>	<b>Scherm-leraren in opleiding</b>	<b>Jonge Scherm-leraren</b>	<b>Ervaren Scherm-leraren</b>	<b>Inactieve Scherm-leraren</b>	<b>Top-Trainer/coaches</b>
<b>Kwaliteit van het schermonderwijs</b>			X	X	X	X
<b>Werving leden</b>	X	X	X	X		
<b>Behoud leden</b>			X	X	X	X
<b>Bijdrage van leden (tijd/geld/kennis)</b>	X	X	X	X	X	X

# SWOT-analyse

- Interne analyse: sterke en zwakke kanten
- Externe analyse: kansen en bedreigingen
- Interne en externe oorzaken

De SWOT (Sterkte, Zwakte, Kansen, Bedreigingen)-analyse geeft aan hoe de vereniging er op dit moment voor staat. Sterke en zwakke factoren zijn interne factoren en zullen daarom tijdens de interne analyse aan bod komen.

De N.A.S. heeft weinig invloed op de kansen en bedreigingen, maar als je als vereniging weet wat je kansen zijn kun je hier wellicht op in spelen. Als je weet wat de bedreigingen zijn moet je hiertegen ook maatregelen nemen om de bedreigingen kleiner te laten zijn. Wel zal er bij de interne analyse aandacht worden besteed aan de oorzaken van de zwakke kanten. De belangrijkste interne oorzaken worden uitgewerkt in een lijst van knelpunten.

De aandachtspunten zijn:

- Ontwikkeling in het ledenbestand
- Communicatie
- Financien
- De Nederlandse schermleraar
- Schermonderwijs in Nederland

## 1. Ontwikkeling in het ledenbestand

Sterkte

1. ledenbestand is stabiel de laatste jaren
2. veel leden die al lange tijd lid zijn en het beroep schermleraar uitoefenen

Zwakte

1. Aanwas nieuwe leden die jonge schermleraren zijn is klein. Het is niet vanzelfsprekend lid te worden van de N.A.S. na voltooiing schermopleiding
2. weinig full-time professionals die binnen het schermen werken

Kansen

1. K.N.A.S. is de laatste jaren actief in het opleiden van schermleraren welke potentieel nieuwe leden kan opleveren.
2. NAS-leden betrokken maken bij KNAS-initiatieven

Bedreigingen

1. De schermsport blijft klein of wordt kleiner doordat de concurrentie groter wordt. Andere sporten ontwikkelen zich sneller en beter.

## 2. Communicatie

Sterkte

1. bijna alle leden beschikken over een mailadres en Internet
2. Kennis-uitwisselingsdagen zoals 03.06.2007

Zwakte

1. weinig kennisoverdracht binnen huidige communicatiestructuur
2. weinig persoonlijk contact tussen de leraren

#### Kansen

1. Communicatielijns naar NOC\*NSF is kort, waardoor er snel kennis gehaald kan worden.

#### Bedreigingen

#### Interne oorzaken

1. leraren gedragen zich als concurrenten t.o.v. elkaar
2. leraren wonen verspreid over Nederland

#### 3. Financien

##### Sterkte

1. geen schulden

##### Zwakte

1. rommelige administratie

#### Kansen

1. ledengroei mogelijk en daarmee ook groei van financien

#### 4. De Nederlandse schermleeraar

##### Sterkte

1. Grote invloed op schermers en verenigingen
2. Diversiteit aan kennis aanwezig. Zowel schermen als andere gebieden

##### Zwakte

1. Lage mate van betrokkenheid tot het gezamenlijk verbeteren van het schermonderwijs in Nederland
2. Competitie met andere leraren waardoor er minder kennisoverdracht plaats vindt.
3. Te weinig oriëntatie aan de internationale wedstrijdsport → hier worden sportwetenschappelijke ontwikkelingen ingeluid en omgezet, ook op het gebied van methodisch onderwijzen.

#### Kansen

1. De scherm sport is in trek. Gezien de resultaten die schermleeraren boeken bij bedrijven om clinics te verzorgen kunnen we zeggen dat schermen aantrekkelijk is.
2. leraren wonen verspreid over Nederland → heel Nederland wordt bereikt!

#### Bedreigingen

1. Doordat schermlessen verzorgen voor vele leraren een bijzaak is kan het voorkomen dat door verandering in gezinssituatie of werksituatie de schermleeraar stopt met lesgeven.

## 5. Schermonderwijs in Nederland

### Sterkte

1. veel kennis in huis

### Zwakte

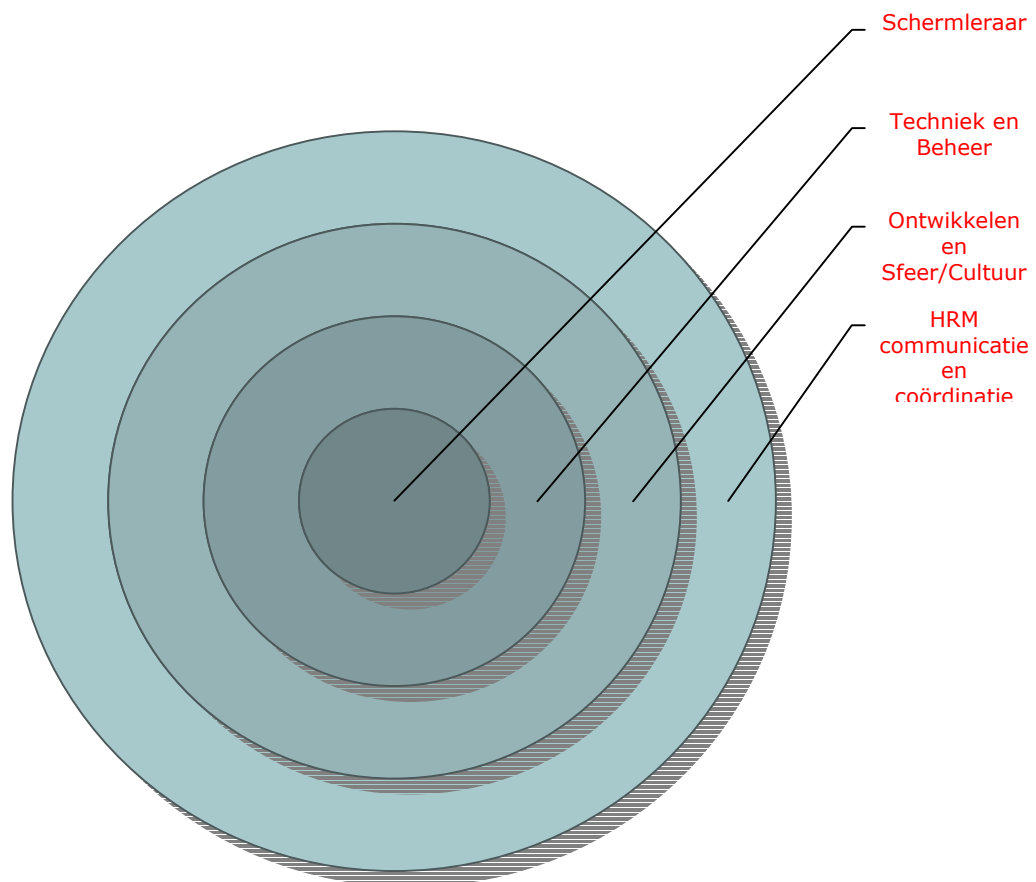
1. verouderde methodieken
2. weinig gestructureerde ontwikkelingen
3. Geen invloed van de NAS bij het totstandkomen van het opleidingsprogramma
4. Verdwijnen schermcultuur Nederland met zijn verscheidenheid aan methodieken door verdwijnen leraren

### Kansen

1. Nederland is een sterk land in kwaliteit onderwijs. Mogelijk kennis halen.

# Toekomstige verenigingsstructuur

Het NAS bestuur heeft voornamelijk de taak om de schermleerders in al zijn behoeften te steunen. Dit kan uiteenlopen van technische, methodische of didactische zaken tot en met een goede sfeer en samenwerking tussen de schermleerders. Het bestuur is actief door middel van organisatie en coördinatie naar de diverse stakeholders. Het bestuur stuurt ook intern de commissies aan zodat zij hun taken uit kunnen voeren. Het besturend model ziet er als volgt uit.



Een kwartetmanagement stuurt de activiteiten in de drie schillen aan:

- drie personen worden ingezet voor de eerste schil:
  - 1<sup>e</sup> persoon voor de techniek en kwaliteit,
  - 2<sup>e</sup> persoon voor de financiën, met directe invloed op de kern
  - 3<sup>e</sup> persoon voor het administratieve beheer
- twee personen worden ingezet voor de tweede schil, : sfeer/cultuur met invloed op eerste schil en de kern,
- één persoon wordt ingezet voor de derde schil: de representatieve persoon voor de vereniging, de laatste verantwoordelijke, de coördinator met invloed op de andere schillen.

De werkzaamheden die volgen uit deze indeling worden over de 4 personen binnen het bestuur verdeeld. Hier volgt de taakomschrijving van de functionarissen.

### **Voorzitter:**

- Human Resource Management (HRM), communicatie en coördinatie
- Communicatie en coördinatie

#### Voortvloeiende werkzaamheden

- Het leiden van de vereniging.
- Het leiden van de bestuur- en ledenvergaderingen.
- Coördineren van de verschillende bestuurstaken. Houdt toezicht daarop en stelt zich op de hoogte van de gang van zaken.
- Vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten.
- Onderhouden van de contacten met andere verenigingen en bonden binnen en buiten de schermsport.
- In overleg met andere bestuursleden zorgdragen voor aanvulling van het bestuurlijk kader.
- Toezicht houden op en de verantwoordelijkheid nemen voor de juiste uitvoering van statuten, huishoudelijk reglement.
- Volgen van de externe ontwikkelingen en deze zo nodig afstemmen op de organisatie van de vereniging.
- Maakt samen met de overige bestuursleden beleid en voert dit uit

### **Secretaris:**

- administratieve beheer
- sfeer & cultuur

#### Voortvloeiende werkzaamheden

- Verzorgen van de ledenadministratie.
- In overleg met de voorzitter en overige bestuursleden de agenda opstellen voor de bestuur- en ledenvergaderingen.
- Notuleren van de bestuur- en ledenvergaderingen.
- In overleg met betrokkenen het jaarverslag van de vereniging opstellen.
- Distribueren van de inkomende en verzorgen van de uitgaande post.
- Zorg dragen voor een juiste archivering.
- Beheren van het archief.
- Monitoren van sfeer binnen de vereniging
- Organisatie en coördinatie van activiteiten die de sfeer positief beïnvloeden
- Maakt samen met de overige bestuursleden beleid en voert dit uit

### **Penningmeester:**

- financiën, met directe invloed op de kern

#### Voortvloeiende werkzaamheden

- Beheren van de geldmiddelen.
- Verzorgen van de administratie van de inkomsten en uitgaven.
- Het doen van betalingen namens de vereniging.
- Zorg dragen voor de inning van gelden: contributies, recettes, donaties, sponsorgelden, subsidies, e.d.
- Verzorgen van de jaarstukken.
- Opstellen van een ontwerpbegroting en deze voorleggen aan het bestuur en de Algemene Ledenvergadering.
- Maakt samen met de overige bestuursleden beleid en voert dit uit

### **Lid:**

- techniek en kwaliteit (voorzitter technische commissie)
- sfeer & cultuur

#### Voortvloeiende werkzaamheden

- Schrijven en uitvoering geven aan het technische beleid
- Leiding geven aan de technische commissie
- Monitoren van sfeer binnen de vereniging
- Organisatie en coördinatie van activiteiten die de sfeer positief beïnvloeden
- Maakt samen met de overige bestuursleden beleid en voert dit uit

# Doelstellingen komende jaren

Na aanleiding van de SWOT-analyse kunnen bij de verschillende items doelstellingen geformuleerd worden. Met het in kaart brengen van de verschillende items zal het een stuk makkelijker zijn om tot doelstellingen te komen. Door het uitwerken van deze doelstellingen kunnen actieplannen gemaakt worden.

Uit te werken items zijn:

1. Aanwas jonge leden is van vitaal belang voor het voortbestaan N.A.S.
2. Voor het bereiken van de samenwerkingsdoelstelling binnen de statuten is het van belang dat de schermleraren op sociaal en inhoudelijk elkaar ontmoeten en beïnvloeden.
3. De Nederlandse schermleraar heeft een sterke positie binnen de vereniging maar heeft weinig contact en invloed op de omgeving. Voor de ontwikkeling van het schermen is het van belang dat de schermleraar naar buiten gaat treden.
4. Als gevolg van de eilandencultuur van de Nederlandse schermleraar gaat de ontwikkeling van het schermonderwijs traag.

Per item is er een doelstelling geformuleerd die voldoet aan de missie. We zullen de missie nog een maal herhalen:

*"De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen en onderhouden van de samenwerking tussen haar leden onderling, en tussen de leden en andere organisaties op het gebied van de scherm sport, alsmede het bevorderen van de kwaliteit van het schermonderricht in Nederland".\**

\* Bij de constructie van de statuten is het begrip doel, missie en visie wat door elkaar gebruikt. Bij het lezen van de statuten komt deze zin als sterkste naar voren. We besluiten dan ook dat dit de missie is van de NAS.

De doelstellingen zijn als volgt geformuleerd:

1. De N.A.S. stelt zich ten doel het ledenaantal te verhogen. In 2012 willen wij dat 90% van de schermleraren in Nederland lid is van de N.A.S.
2. De N.A.S. stelt zich ten doel het samenwerkingsklimaat zodanig te verbeteren dat er een sfeer ontstaat dat de schermleraar elkaar minder als concurrent en meer als collega gaat zien en daarnaar handelt.
3. De N.A.S. stelt zich ten doel het niveau van de huidige en toekomstige schermleraar te verhogen door actieve kennisuitwisseling, training en opleiding.
4. De N.A.S. stelt zich ten doel een platform te worden waar de schermleraar terecht kan met vragen die betrekking hebben op het uitoefenen van zijn beroep.

# Doelstellingen nader uitgewerkt in een actieplan

De doelstellingen per item worden vertaald naar de volgende actieplannen. Daarbij wordt aangegeven wanneer welke actie op het programma staat. Uiteraard klinkt het aantrekkelijk om alle acties zo snel mogelijk uit te voeren. Dit is echter een beleidsplan voor de komende vier jaar. Over vier jaar zullen alle acties aan bod gekomen zijn. Het bestuur dient de voortgang van de actieplannen te bewaken en elke 3 maanden te agenderen.

<b>Doelstelling:</b> De N.A.S. stelt zich ten doel het ledenaantal te verhogen naar 100 leden in 2012.					
<b>Actie</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Hoe</b>	<b>Wie</b>	<b>Budget</b>	<b>Opmerkingen</b>
Benaderen oude leden om reden opzegging en evt opnieuw lid te maken					
Bezoek opleidingen voor actieve werving nieuwe schermleraren					
Wervingsactie actieve schermleraren die niet lid zijn					
Marketingplan ontwikkelen voor werving leden					
Marketingplan uitvoeren voor werving leden					

<b>Doelstelling:</b> De N.A.S. stelt zich ten doel het samenwerkingsklimaat zodanig te verbeteren dat er een sfeer ontstaat dat de schermleraar elkaar minder als concurrent en meer als collega gaat zien en daarnaar handelt.					
<b>Actie</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Hoe</b>	<b>Wie</b>	<b>Budget</b>	<b>Opmerkingen</b>
Activiteiten organiseren ter bevordering van de sociale binding					
Acties bij speciale gelegenheden					

**Doelstelling:**

De N.A.S stelt zich ten doel het niveau van de huidige en toekomstige schermleraar te verhogen door actieve kennisuitwisseling, training en opleiding.

<b>Actie</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Hoe</b>	<b>Wie</b>	<b>Budget</b>	<b>Opmerkingen</b>
Ontwikkelen competenties van activiteitsgebieden van de schermleraar					
Actief betrokken zijn bij de kwaliteitsontwikkeling en kwaliteitsbeheer van de schermleraar in opleiding					
Ontwikkelen van een platform waar kennisuitwisseling mogelijk en toegankelijk is					
Activiteiten organiseren die tot inspiratie en innovatie leiden bij de schermleraar					

**Doelstelling:**

De N.A.S. stelt zich ten doel een platform te worden waar de schermleraar terecht kan met vragen die betrekking hebben op het uitoefenen van zijn beroep.

<b>Actie</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Hoe</b>	<b>Wie</b>	<b>Budget</b>	<b>Opmerkingen</b>
Onderzoek en implementeer de mogelijke en nuttige verzekeringen voor de schermleraar					
Opbouwen van een database voor instanties die te maken hebben met de activiteitsgebieden van de schermleraar					

# Begroting

Na goedkeuring van de beleidslijnen kunne we de activiteiten ontwikkelen en kiezen. Hiermee kunnen we de begroting sluitend maken.

# Nawoord

We kunnen terug kijken op een leerzame periode. Het maken van dit plan heeft ons gedwongen over vele zaken na te denken. De basis voor een organisatorisch stabiele vereniging ligt er nu, waarmee de continuïteit voor de toekomst kan worden gewaarborgd.

Het maken van een beleidsplan is echter geen eindpunt maar een beginstation. Vele actiepunten moeten worden opgepakt en uitgewerkt. Hiervoor is de steun nodig van de leden, vrijwilligers en het bestuur.

Wij hopen bij de volgende stappen in het proces op de enthousiaste medewerking van de leden te kunnen rekenen. De leden van de vereniging zijn de belangrijkste ondersteunende factor.

***De leden zijn de N.A.S., en de N.A.S. dat zijn WIJ !!***

